

Rettledning til reiseregning

Reiseregning må fylles ut av lønnsmottakere, fylles ut som vedlegg/spesifikasjon til faktura for selvstendig næringsdrivende. For selvstendig næringsdrivende behandles "diett" og "bilgodtgjørelse" som honorar.

Ved bruk av egen bil spesifiseres reiseruten på side 2, mens sum overføres til side 1 hvor andre opplysninger angis.

Navn og adresse må alltid fylles ut.

Kontonummer, fødselsnummer og skattekommune fylles ut dersom det ikke er informert om dette på annen måte.

Formålet med reisa må alltid fylles ut.

Benyttes samme skjema for ulike reiser kan feltet for reiserute benyttes til spesifikasjon av formål.

Avreise/ hjemkomst skal alltid fylles ut med både dato og klokkeslett når reiseregninga gjelder diett og/ eller nattillegg. Ellers er dato godt nok.

Reiserute (benytt flere linjer dersom kolonnen blir for smal) **side 2**

Angi spesifisert kjørestrekning ved bruk av egen bil. Ulike oppdragssteder skal angis med gatenavn, eller annen spesifisert adresse. Antall kilometer kan oppgis totalt for hele tjenestereisen. For passasjer må navn og antall kilometer oppgis. Navn angis i kolonne for utlegg. For tilhenger benyttes samme kolonne som for passasjer.

Navn og adresse på overnattingssted skal alltid oppgis.

Unntak: ved privat overnatting skrives bare "privat".

Diett - oppgi antall dager/ døgn ut fra hvor lenge reisen har vart.

For reiser som varer mer enn ett døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et nytt døgn. Dette påbegynte døgnet gir rett til diettsats for reise uten overnatting.

En reise defineres med overnatting dersom man er borte fra hjemmet 3 timer eller mer i tiden mellom kl. 22:00 og 06:00.

Måltidsfradrag - oppgi antall frokost(F), lunch(L) og middag(M) som er dekket av arbeidsgiver eller påspandert av andre. Forutsetning for måltidsfradrag er et "fullverdig" måltid.

Nattillegg - privat overnatting utenfor hjemmet gir rett til nattillegg.

Samtidig blir diettsatsen delt i en skattefri og en skattepliktig del ihht. statens satser.

Utlegg som skal refunderes må dokumenteres ved at originalbilag legges ved reiseregninga. Dette knyttet til den enkelte reise.

Reiseregning skal alltid signeres.